

A 29-11-2021, o Órgão Executivo,

João Pereira
António Ferreira



Mapa de Pessoal da Freguesia de São Miguel de Poiares
 (artigo 29.º da LGTFP)

A 23-12-2021, o Órgão Deliberativo,

João Paulo Lima Lopes
João Eduardo Silva Carneiro
Ana Cristina Gonçalves

Órgão Deliberativo da Freguesia	Órgão Executivo da Freguesia	Subunidades orgânicas	Carreira e Categoria	Competências/Atividades/Áreas	Grau de complexidade	Vínculo de emprego público:		Total de postos de trabalho	N.º de postos de trabalho ocupados
						Tipo de contrato de trabalho em funções públicas	Por tempo determinado		
		Serviços Administrativos -financeiros	Assistente Técnica	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento Público: requerimentos, atestados, certidões, licenças, prestação de informações várias; - Expediente Geral e Arquivo: elaboração, organização e envio de correspondência; organização do arquivo geral; - Gestão de Recursos Humanos: recrutamento e seleção de pessoal; controle de férias, faltas e licenças; processamento de vencimentos; - Gestão administrativo-financeira: elaboração dos documentos provisionais (opções do plano, orçamento e respetivas alterações e revisões), sua gestão e execução; elaboração de documentos de prestação de contas; - Tesouraria, Contabilidade e Aprovisionamento: procede à escrituração de todos os dados relativos às transações financeiras e contabilísticas; realiza operações de lançamento, liquidação e cobrança de impostos e de outros rendimentos da Freguesia; - Património: realização e manutenção do Inventário de bens, direitos e obrigações e respetiva avaliação; - Apoio administrativo-técnico aos órgãos representativos da Freguesia, à Comunidade Local dos Baldios das Freguesia e às Juntas de Agricultores da Freguesia: elaboração e preparação de documentação para as reuniões; elaboração de propostas; elaboração de atas e editais; efetuar as respetivas publicações no site e no Diário da República, quando aplicável; - Recenseamento Eleitoral; - Outras tarefas incluídas no âmbito das suas competências. 	2	1 (a tempo parcial)	0	1	1
		Serviços operacionais	Assistentes Operacionais	<ul style="list-style-type: none"> - Conservação, manutenção e melhoramento dos espaços públicos urbanos, de caminhos públicos vicinais e dos edifícios da Freguesia; - Manutenção do equipamento urbano e rural pertencente à Freguesia; - Cemitério da Freguesia: proceder a inumações, exumações e abertura de campas; manutenção dos seus espaços; - Execução de pequenos trabalhos de construção, eletricidade, carpintaria e outros, quando necessário; - Condução e utilização de veículos, máquinas e equipamentos da Freguesia; - Colocação e manutenção de placas de toponímia; - Capril: apascentar, pastorear, alimentar, guardar, ordenhar e cuidar de cabras e cabritos, incluindo atos de vacinação; lavar e manter os utensílios utilizados; manter o espaço interior e exterior do capril limpo. - Outras tarefas incluídas no âmbito das suas competências. 	1	1	3	4	3