

Órgão Executivo

Ata n.º 51/2024 do Mandato 2021/2025

--- Ao vigésimo nono dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, pelas dezoito horas, na sede da Junta de Freguesia, reuniu o órgão executivo composto por João Carlos Henriques de Carvalho Féteira, Alexandre Duarte Lourenço de Jesus e Andreia Coimbra Ferreira, respetivamente Presidente, Secretário e Tesoureira, em observância do regime prescrito na Lei n.º 75/2013, de 12/09, na sua atual. -----

--- Uma vez aberta a sessão, foi apreciada a ata n.º 50/2024. Submetida a votação, a mesma foi aprovada por unanimidade. -----

--- De seguida, o Presidente deu conhecimento das seguintes participações dos elementos do órgão executivo e/ou deliberativo em reuniões e eventos decorrentes no mês de: -----

Outubro: -----

--- Dia 27: presença no almoço convívio de agradecimento aos sócios organizado pelo Grupo Motard; presença no CCP para assistir ao lançamento de livro "Boaventura: memórias de infância"; presença de elemento da Assembleia de Freguesia (██████████) na atividade Noite de Verão da CTEP organizada na URSL; -----

--- Dia 29: presença no Capril da Serra para receção à Comitiva da Estónia (realização da atividade "Um Dia com o Pastor" e realização de workshop de queijo promovido pelo Planeta Aquarela/Escola do Ambiente); acompanhamento das limpezas na EN2 – Lombada; acompanhamento da colocação de luz no Cemitério (devido ao dia de todos os Santos); -----

--- Dia 30: acompanhamento de Empreiteiro a fim de verificar várias situações a resolver na Freguesia (tampas furtadas); presença no Agrupamento de Poiares para reunião de Eco-Escolas; reunião com ██████████ para acerto de calendarização do evento da cozedura artesanal da cal; ---

--- Dia 31: acompanhamento de trabalhos de colocação de iluminação no Cemitério da Freguesia; presença no jantar dos *Torresmos* organizado pela Comissão de Festas de Vale do Gueiro, Casal do Gago e Fonte Longa no Centro de Convívio; -----

Novembro: -----

--- Dia 2: receção no Capril da Serra de potenciais promotores do mesmo vindos de Setúbal; -----

- Dia 4: acompanhamento de obra de pavimentação no Beco das Hortas; -----
- Dia 5: acompanhamento de montagem logística para o evento da cozedura artesanal da cal; deslocação à URSL a fim de verificar possível apoio para cobertura do terraço; -----
- Dia 6: acompanhamento do início de obra referente a encaminhamento de águas no Caminho do Regato (Alveite Grande); -----
- Dia 7: acompanhamento da obra referente a encaminhamento de águas no Caminho do Regato (Alveite Grande); acompanhamento de trabalhos de logística junto ao forno da cal em Alveite Grande para o evento; -----
- Dia 8: presença no início dos trabalhos de cozedura artesanal da cal incluídos no âmbito do evento “Da Pedra à Cal”; -----
- Dia 9: presença nos trabalhos de cozedura artesanal da cal incluídos no âmbito do evento “Da Pedra à Cal”; Baile oitocentista no âmbito da III Ceia Histórica organizado pela Academia Cultural “Terras de Poyares”; -----
- Dia 10: presença junto à Capela de Alveite Grande para caça ao tesouro “artes e ofícios da aldeia” com o *Planeta Aquarela* inserido no evento “Da Pedra à Cal”; presença em almoço temático organizado pela Comissão de Festas de Santa Luzia; -----
- Dia 11: presença no início de obras (lavagem e pintura) a realizar no Cemitério; receção de residente a fim de auscultar sobre a realização de ações de formação na Freguesia; -----
- Dia 12: visita à APIN no âmbito do “Open Day”; presença na abertura do forno da cal em Alveite Grande; reunião com o colaborador da Autarquia acerca de vários assuntos; -----
- Dia 13: visita ao início das obras de pavimentação a efetuar no Beco das Hortas e Caminho do Urgal; acompanhamento dos trabalhos de limpeza efetuadas na EN2 na localidade de Olho Marinho e Alveite Pequeno; -----
- Dia 14: visita ao Beco das Hortas para solucionar diferendos; deslocação à Empresa *Inducerâmica* para verificar espaço de armazenamento de pedra da cal; -----
- Dia 16: presença no Jantar de Fados organizado pela APAE no CCP; -----
- Dia 17: presença nos tradicionais magustos realizados na URSL, na ARCADIA e na ADCOMAP; ----

--- Dia 18: identificação, para futura intervenção, de vários locais para realização de obras de encaminhamento de águas (Venda Nova e Lombada); presença em reunião de apresentação formativa do ISMT no salão nobre da Câmara Municipal de Vila Nova de Poiares; -----

--- Dia 19: receção a elemento do *Poiares Off Road* para averiguar apoio logístico a prestar pela Autarquia a evento a realizar no dia 01/02/2025; -----

--- Dia 20: deslocação à Rua do Covão (São Miguel de Poiares) com Técnico [REDACTED] da Câmara Municipal de Vila Nova de Poiares para realização de futura obra de encaminhamento de águas; deslocação a Lombada a pedido de cidadão que adquiriu casa em ruínas, a fim de esclarecer vias/caminhos públicos; -----

--- Dia 21: acompanhamento de obras de pavimentação no Caminho do Regato (Alveite Grande); --

--- Dia 22: deslocação à serventia do Brejo na Venda Nova para limpeza e para verificação da execução de trabalhos de encaminhamento de águas; presença na festa do pijama organizada pela CPCJ; -----

--- Dia 24: presença no evento das sopas organizado pela Comissão de Festas de São Tiago (Alveite Grande); presença no magusto no Centro de Convívio de Casal do Gago, Vale do Gueiro e Fonte Longa; presença nos Cinéfilos de Poyares no CCP; -----

--- Dia 25: passagem nas zonas de risco da Freguesia devido a condições atmosféricas adversas; ----

--- Dia 26: ida à sede da Junta para acompanhar obras de carpintaria; -----

--- Dia 27: ida a Alveite Grande para verificação de possíveis trabalhos a realizar para encaminhamento de águas; -----

--- Dia 28: ida a Alveite Grande para verificação da execução de trabalhos de encaminhamento de águas; -----

--- Dia 29: reunião da ANMP - Secção de Municípios para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no CCP; reunião do órgão executivo. -----

--- De seguida, o Presidente deu a conhecer toda a correspondência recebida e todos os trabalhos efetuados na Freguesia de São Miguel de Poiares, bem como deu conhecimento dos documentos passados no uso das competências que lhe foram delegadas em reuniões do órgão executivo datada de 30/10/2021, no período compreendido entre o dia 26 de outubro e o dia 29 de novembro,

designadamente, a emissão de cinco atestados (de 80 a 84), de oito declarações (de 40 a 47) e a emissão de dez licenças de canídeos (de 109 a 118). -----

--- Posteriormente foram tomadas as seguintes deliberações: -----

--- Deferir o requerimento de inumação, datado de 17/11/2024, de [REDACTED], no qual é solicitada inumação simples na sepultura temporária n.º 638 sita no Cemitério da Freguesia, onde estava [REDACTED] e passará a estar também [REDACTED]; -----

--- Deferir o requerimento de inumação, datado de 18/11/2024, de [REDACTED], no qual é solicitada inumação simples na sepultura perpétua n.º 118 sita no Cemitério da Freguesia, onde estava [REDACTED] e passará a estar também [REDACTED]; ---

--- Deferir o requerimento de [REDACTED], datado de 06/11/2024, na parte em que solicita a concessão em regime perpétuo de sepultura n.º 633, onde se encontra inumado [REDACTED] falecido [REDACTED], [REDACTED], uma vez que a requerente é residente na Freguesia, bem como autorizar a colocação de lápide/livro na referida sepultura; -----

--- Deferir os requerimentos de [REDACTED] e [REDACTED], datados de 11/11/2024, nos quais solicitam concessão em regime perpétuo de sepultura n.º 610, onde se encontra inumado [REDACTED] de ambos, [REDACTED]; -----

--- Deferir o requerimento de [REDACTED], datado de 15/11/2024, no qual solicita a concessão em regime perpétuo de sepultura n.º 461, onde se encontram inumado [REDACTED] e [REDACTED], [REDACTED], uma vez que a requerente é residente na Freguesia há muito anos; -----

--- Deferir o requerimento de [REDACTED], datado de 15/11/2024, no qual solicita a concessão em regime perpétuo de sepultura n.º 617, onde se encontra inumado [REDACTED] [REDACTED], [REDACTED], uma vez que a requerente é natural e residente na Freguesia; -----

--- Deferir o requerimento de [REDACTED], datado de 06/09/2024, no qual solicita averbamento ao alvará que titula a sepultura n.º 32 a favor do mesmo, que se encontra em nome de [REDACTED], [REDACTED], tendo em conta que os restantes herdeiros ([REDACTED] e [REDACTED]) prescindem dos seus direitos a favor do requente; -----

- Ratificar os pedidos de apoio deferidos pelo Presidente e efetuados pela URSL, ARCADIA e ADCOMAP, para efeitos de realização dos seus tradicionais Magustos, concedendo um montante financeiro no valor de 150,00€ a cada Associação; -----
- Deferir o pedido de apoio da organização do *Poiars Trail*, efetuado por email de 04/11/2024, concedendo um montante financeiro para realização do evento *Poiars Trail 2025* no valor de 250,00€; -----
- Deferir o pedido de apoio da Filarmónica da Fraternidade Poiarense, efetuado por email de 07/11/2024, concedendo, para efeitos de aquisição de instrumentos musicais, um montante de 200,00€; -----
- Deferir o pedido de apoio do Agrupamento de Escolas de Vila Nova de Poiares, efetuado por email de 11/11/2024, concedendo um montante financeiro no valor de 100,00€ para efeitos de realização de uma visita de estudo a Londres com os alunos do 10.º ano; -----
- Conceder um apoio monetário à Comissão de Festas de São Tiago (Alveite Grande), no valor de 164,30€, para fazer face às despesas ocorridas no Parque das Medas com o II Concerto da Filarmónica Fraternidade Poiarense; -----
- Aprovar as minutas de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado a celebrar com [REDACTED] e [REDACTED] após a conclusão do procedimento concursal comum para recrutamento de dois Assistentes Operacionais para o Capril da Serra, bem como a sua celebração pelo Sr. Presidente da Junta; -----
- Elaborar e aprovar proposta de alteração modificativa ao Orçamento e PPI para 2024 e submete-la a apreciação e aprovação da Assembleia de Freguesia para efeitos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 9.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12/09; -----
- Elaborar e aprovar proposta de Orçamento e PPI para 2025 e submete-la a apreciação e aprovação da Assembleia de Freguesia para efeitos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 9.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12/09; -----
- Elaborar e aprovar a proposta de Mapa de Pessoal para 2025 e submete-la a apreciação e aprovação da Assembleia de Freguesia para efeitos do disposto na alínea m) do n.º 1 do artigo 9.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12/09; -----

--- Aprovar a atualização das taxas da Autarquia de acordo com a taxa de inflação (IPC para 2025) ao abrigo do n.º 1 do artigo 7.º do Regulamento de Taxas, Licenças e Outras Receitas da Freguesia de São Miguel de Poiares conjugado com o n.º 1 do artigo 9.º do RGAL, bem como dar conhecimento à Assembleia de Freguesia; -----

--- Aprovar a proposta de isenção de taxas de licenciamento de atividades ruidosas de carácter temporário que digam respeito às festas populares em honra dos santos padroeiros (a ocorrer a partir de junho até setembro de 2025) e submete-la a apreciação e votação da Assembleia de Freguesia; -----

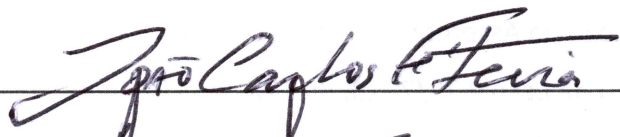
--- Aprovar a proposta de isenção de taxas referentes à emissão de documentos administrativos à Comunidade Juvenil Francisco de Assis e submete-la a apreciação e votação da Assembleia de Freguesia; -----

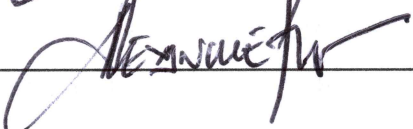
--- Todas as deliberações foram aprovadas por unanimidade. -----

--- De seguida, foi dado conhecimento da elaboração e aprovação da décima segunda alteração permutativa ao orçamento da despesa de 2024. Posteriormente, deu-se conhecimento de todos os pagamentos efetuados no período compreendido entre o dia 26 de outubro e o dia 29 de novembro, na importância de 9.509,68€ (nove mil quinhentos e nove euros e sessenta e oito cêntimos), bem como de todas as receitas obtidas no mesmo período, na importância de 19.215,36€ (dezanove mil duzentos e quinze euros e trinta e seis cêntimos). -----

--- Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião pelas 19:45 horas. -----

--- São Miguel de Poiares, 29 de novembro de 2024. -----

O Presidente, 

O Secretário, 

A Tesoureira, Andreia Coimbra Fernandes



Despesa

Rubrica	Tipo	Datações Iniciais	Datação Atual	Alterações orçamentais			Datações Corrigidas
				Inscrições / Reforços	Diminuições / Anulações	Créditos especiais	
01030901 - Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	P	1.900,00 €	1.900,00 €	0,00 €	300,00 €	0,00 €	1.600,00 €
02010202 - Gasóleo	P	5.000,00 €	5.000,00 €	700,00 €	0,00 €	0,00 €	5.700,00 €
020107 - Vestuário e artigos pessoais	P	200,00 €	1.140,00 €	0,00 €	400,00 €	0,00 €	740,00 €
02011202 - Material de Transporte - Outros	P	200,00 €	200,00 €	0,00 €	150,00 €	0,00 €	50,00 €
02012101 - Bens de Alimentação de Caprinos	P	3.500,00 €	4.650,00 €	200,00 €	0,00 €	0,00 €	4.850,00 €
02022503 - Serviço Administrativo	P	6.000,00 €	5.449,00 €	700,00 €	0,00 €	0,00 €	6.149,00 €
05070201 - Protocolo APPACDM Desenvolvimento de Atividade Socialmente Útil	P	2.880,00 €	2.642,42 €	0,00 €	750,00 €	0,00 €	1.892,42 €

Resumo da Despesa

ÓRGÃO EXECUTIVO

Em 24 de novembro de 2024

[Signature]
André Carlos Ferreira
André Carlos Ferreira

O CONTABILISTA PÚBLICO

Em _____ de _____

Datações Iniciais	19.680,00 €
Reforços	+ 1.600,00 €
Anulações	- 1.600,00 €